



Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della
Ricerca

CONVITTO NAZIONALE STATALE
"PIETRO COLLETTA"

Scuola Primaria - Scuola sec. di 1° grado
Scuola sec. di 2° grado: Liceo Classico e Liceo Classico Europeo
C.so V. Emanuele II - 298 - 83100 AVELLINO - ITALIA

CONVITTO NAZIONALE STATALE - "P. COLLETTA"-AVELLINO
Prot. 0004719 del 03/06/2019
01-05 (Uscita)

REGOLAMENTO INTERNO

GESTIONE SERVIZIO

Ei-Pass

CORSI & CERTIFICAZIONE

Premessa

L'**EIPASS** (European Informatics Passport) è la certificazione che attesta il possesso delle competenze necessarie per essere un utente efficiente nell'utilizzo del computer e di Internet, in contesti lavorativi ed organizzativi di ogni tipo. EIPASS è riconosciuto a livello internazionale quale attestato di addestramento professionale, Credito Formativo e titolo valutabile nell'ambito di curricula individuali. L'Ente erogatore del Programma Internazionale di certificazione EIPASS è CERTIPASS, che promuove l'Information & Communication Technology (ICT) e le politiche di apprendimento permanente (Life Long Learning), perseguendo i principi fissati in ambito Comunitario, per la migliore formazione del cittadino europeo; così come stabilito dal Parlamento Europeo e il Consiglio, che il 18 dicembre 2006 hanno approvato una "Raccomandazione" relativa a otto competenze chiave per l'apprendimento permanente. Tra le otto competenze chiave individuate, un ruolo centrale è assegnato a quelle informatiche per la loro trasversalità, diffusione ed utilizzabilità.

📄 Articolo 1. (Finalità del servizio)

Il **Convitto Nazionale "P. Colletta"** di Avellino offre ai suoi studenti, al personale docente, tecnico-amministrativo, e a chiunque ne faccia richiesta la possibilità di sostenere presso la propria struttura gli esami per il conseguimento della certificazione Ei-Pass. Il Convitto è accreditato TEST CENTER EiPass mediante contratto prot. n° 2656/c38 DEL09/04/2015 con RDM Soluzioni di Renato De Mura- San Massimo (CB) la cui sottoscrizione concede all'Ei-Center affiliato il diritto di promuovere i programmi di certificazione EIPASS ed i relativi servizi erogati attraverso la piattaforma multicanale DIDASCO.

📄 Articolo 2. (Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento)

Il **Gruppo Operativo di Progetto** è così costituito: Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, A.A., A.T., Responsabile Ei-Pass, Esaminatori.

IL **D.S.** cura la direzione delle attività didattiche e organizzative del Test Center.

Il **D.S.G.A.** cura la gestione economica contabile del Test Center.

L' **A.A.** cura l'attività amministrativa.

L' **A.T.** cura la gestione del laboratorio.

Il Responsabile Ei-Pass coordina le attività che si articolano nei compiti di seguito indicati:

- 1. Diffondere la cultura informatica e l'utilizzo di strumenti informatici nei vari campi di applicazione.*
- 2. Predisporre e pubblicare il calendario annuale per l'erogazione dei test.*
- 3. Rendere pubbliche le tariffe.*
- 4. Mantenere i rapporti amministrativi con RDM SOLUZIONI per quanto riguarda l'Ei-Pass.*
- 5. Mantenere i rapporti amministrativi e organizzativi con la sede d'esame.*

Gli **Examination Officer** curano tutte le attività connesse agli esami Ei-Pass in conformità alle norme stabilite da RDM SOLUZIONI. A loro spetta il compito di:

- 1. identificare i candidati;*
- 2. distribuire e raccogliere il materiale relativo alle prove d'esame;*
- 3. vigilare e garantire la correttezza dello svolgimento della sessione d'esami.*

I due docenti svolgeranno i loro compiti in stretta collaborazione per il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente progetto.

Le modalità per la realizzazione di questi servizi sono regolate dagli articoli successivi.

Articolo 3. (Sede d'esami)

L'erogazione dei test per il conseguimento della certificazione Ei-Pass avverrà presso la struttura dell'Istituto esattamente nel laboratorio di informatica / Linguistico, AULA accreditata da RDM SOLUZIONI. Nel rispetto delle norme che regolano l'Ei-Pass la sede d'esame dovrà erogare i test a chiunque ne faccia richiesta, presentando agli uffici il relativo modulo di prenotazione disponibile anche nel sito **www.convittocolletta.gov.it**, esibendo un valido documento di identificazione e la relativa tessera, chiamata Card regolarmente acquistata.

Il Responsabile Ei-Pass e gli esaminatori si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale, in particolare:

- *Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppata in fascicoli individuali di tutte le prove sostenute dai candidati.*
- *Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza.*
- *Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari RDM SOLUZIONI preposti al controllo della qualità del servizio.*
- I test saranno erogati automaticamente dal sistema automatico.
- La vigilanza è garantita dagli esaminatori formati ed iscritti in un apposito Albo Nazionale.

Articolo 4. (Calendario annuale delle sessioni d'esame.)

Sarà cura del Responsabile Ei-Pass comunicare il calendario degli esami da erogare.

Variazioni su tale calendario dovranno essere comunicate con almeno 10 giorni di anticipo.

Il Responsabile Ei-Pass curerà la pubblicazione e l'aggiornamento tempestivo del calendario delle sessioni d'esame, delle circolari e di tutte le informazioni riguardante l'iniziativa Ei-Pass, in un apposito albo della scuola, riservato al servizio Ei-Pass, e nella pagina del sito Web del Convitto informando tutti gli interessati.

Articolo 5. (Costo della card e dei singoli esami)

Tipologia di candidati	Costo Ei-Card tutte le certificazioni	Costo singolo esame non superato
Interni -	€. 100,00	€. 10,00
Esterni	€. 130,00	

Tutti gli interessati possono avanzare richiesta a questo Test Center, presentando agli uffici di segreteria il relativo modulo già predisposto e scaricabile anche dal sito Web del Convitto, allegando la ricevuta di attestazione di versamento della quota corrispondente, tramite bonifico bancario intestato al Convitto Nazionale "P. Colletta" - **IBAN: IT12S010301510000001172975** - con causale : **"Certificazione EIPASS"**.

Articolo 6. (Gestione esami)

La prenotazione degli esami deve essere fatta almeno 20 giorni prima dall'inizio di ogni sessione d'esami, presentando all'ufficio preposto il modulo già predisposto e scaricabile anche dal sito Web del Convitto. Per l'indizione e l'espletamento di una sessione d'esame sono necessari almeno 15 candidati.

Articolo 7.(Consegna dei Certificati Ei-Pass)

Il Certificato Ei-Pass, è un attestato che certifica il possesso delle competenze informatiche, verificate mediante il superamento di esami, il cui contenuto è definito a livello internazionale.

1. Il rilascio del Certificato Ei-Pass non comporta nessun onere di spesa aggiuntivo per il candidato, essendo i costi di stampa e distribuzione del Certificato inclusi nel costo della Card.
2. Al termine del percorso di certificazione, in tempo reale, il candidato riceverà in posta elettronica un Attestato sostitutivo. Il Certificato originale Ei-Pass sarà consegnato al candidato possessore di regolare Card che ha superato gli esami previsti, entro 60gg. dal superamento dell'ultima prova.
3. Il Certificato Ei-Pass viene consegnato al candidato presso il Test Center dove egli ha sostenuto l'ultimo esame.
4. Per il rilascio del Certificato Ei-Pass sono indispensabili le seguenti attività preliminari, di cui rispondono i Test Center coinvolti:
 - L'assegnazione al candidato di regolare Card e registrazione per via telematica dell'identificativo della stessa e della relativa anagrafica del candidato nel database.
 - La registrazione di tutti gli esami per via telematica nel database da parte dei Test Center presso i quali il candidato li ha sostenuti.

- La richiesta per via telematica del Certificato da parte del Test Center presso il quale il candidato ha sostenuto l'ultimo esame.

5. Sarà cura del Test Center verificare la congruenza tra gli esami registrati nella Card e gli esami registrati per via telematica in DIDASKO Platform.

Articolo 8. (Compiti -Referente Ei-Pass- Esaminatori)

Il **Responsabile Ei-Pass** curerà l'aspetto organizzativo in collaborazione con gli esaminatori predisponendo tutti gli atti al fine di organizzare le sessioni di esami :

- *Controllo della documentazione di tutti i candidati,*
- *Inserimento in DIDASKO Platform dell'anagrafica dei candidati per l'assegnazione della CARD,*
- *Compilazione di un registro perpetuo da utilizzare per la registrazione della Card e utilizzare per far apporre la data e la propria firma all'interessato/a per avvenuta consegna della tessera (Card).*
- *Abilitazione del Test Center gestione per la prenotazione degli esami,*
- *Prenotazione delle sessioni d'esami presso EiPass attraverso DIDASKO Platform;*
- *Inserimento dati di prenotazione esami;*
- *Assegnazione dei moduli d'esame richiesti dai candidati;*
- *Preparazione della seduta d'esame attraverso DIDASKO Platform;*
- *Stampa del prospetto candidati ammessi agli esami,*
- *Esecuzione della seduta d'esame;*
- *Stampa degli esiti ottenuti dai candidati;*
- *Invio delle richieste di diploma per i candidati che conseguono l'attestato Ei-Pass.*
- *Compilazione del verbale da allegare nel prospetto presenze.*

La presenza in aula è affidata per ogni sessione ad un team di due esaminatori.

Articolo 9. (Compensi)

Il personale, impegnato per la gestione del servizio Ei-Pass, è compensato secondo le ore di effettivo impegno e debitamente documentate. La tariffa oraria sarà quella prevista dalla normativa vigente.

La copertura finanziaria della gestione del test center viene assicurata dalle entrate dello stesso programma. Le entrate e le spese sono iscritte nel bilancio del convitto approvato dal Consiglio di Amministrazione e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente.

Eventuali eccedenze verranno impiegate per potenziare il laboratorio del Test Center.

Articolo 10. (Corsi di Preparazione agli Esami Ei- Pass 7 moduli)

Questo Test Center organizza per tutti coloro che vogliono prepararsi ai test di esami per il conseguimento della Patente Europea del Computer **Ei- Pass 7 moduli** di ore 30.

	MODULI
1	Fondamenti della Tecnologia dell'Informazione

2	Sicurezza informatica
3	Navigare e cercare informazioni sul web
4	Comunicare in rete
5	Elaborazione testi
6	Foglio di calcolo
7	Presentazione

Tutti gli interessati possono avanzare richiesta a questo Test Center presentando, agli uffici di segreteria il relativo modulo di adesione ai corsi.

I corsi verranno aperti al raggiungimento di almeno 15 partecipanti.

I corsi sono tenuti da docenti qualificati col possesso dei requisiti minimi previsti e si svolgono nell'AULA di INFORMATICA del Convitto Nazionale "P. Colletta" di Avellino, in cui ogni allievo dispone di un computer multimediale collegato in rete .

Costi CORSO ore 30 per conseguire la certificazione su 7 moduli

Tipologia di candidati	Corso preparatorio 30 ore			Costo Candidato	Costo singolo esame non superato
Interni - Esterni	Moduli : 1-2-3-4-5-6-7	Ei-Card	7 esami	€ 230,00	€ 10,00

Le altre Certificazioni: **Basic, Progressive, Teacher, Lim, Web, Sanità digitale, Pubblica Amministrazione, Junior, Social Media Manager, it Security, Tablet e DPO** possono essere prenotate presso il Test Center Ei-Pass con gli stessi costi.

Articolo 11. (Modifica o conferma del presente regolamento)

Tutte le modifiche al presente regolamento dovranno essere concordate con il GOP del Progetto, in caso contrario resterà in vigore anche per gli anni successivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Teresa Brigliadoro)

(Documento informatico firmalo digitalmente al sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 03.06.2019 con determinazione n. 52